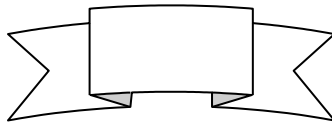




I.P.S.S.S. "E. DE AMICIS"

di ROMA



*PIANO DI LAVORO*

**DISCIPLINE GIURIDICHE ECONOMICHE**

# I.P.S.S.S. E. DE AMICIS

ROMA

ANNO SCOLASTICO 2017/18

## Programmazione dipartimentale per competenze di diritto ed economia Indirizzo:odontotecnico, ottico, socio-sanitario

### CLASSI PRIME: sede centrale e succursale

Lo studente alla fine del corso, sulla base delle conoscenze ed abilità acquisite,dovrà possedere le seguenti competenze:

#### Blocchi tematici:

	<b>Conoscenze</b>	<b>Competenze</b>
Cittadinanza e Costituzione 1) La società e le regole giuridiche	La necessità delle regole Le caratteristiche delle regole Fonti normative, caratteristiche essenziali e loro gerarchie.	Saper riconoscere una regola giuridica e analizzarne le
2) I soggetti del diritto	Persona fisica e giuridica	Capacità di individuare diritti e doveri dei diversi soggetti giuridici
3) Gli oggetti del diritto	Beni e bisogni	Saperne individuare il rapporto.
4) Lo Stato e gli elementi costitutivi	Concetti di popolo, cittadinanza, territorio e sovranità	Saperne distinguere il significato
5) La Costituzione italiana e i principi fondamentali	Principi e libertà fondamentali	Saper individuare i principi e libertà fondamentali
6) I soggetti e gli oggetti dell'economia.	Conoscere soggetti economici e le loro relazioni	Saper individuare scelte e portamenti economici
7) Produzione ed impresa	Conoscere i fattori produttivi e la loro remunerazione	Saper individuare la figura dell'imprenditore e il suo ruolo nelle scelte economiche
8) Educazione e cittadinanza	Conoscere funzioni, norme, regole e le proprie realtà territoriali	Presa di coscienza sui comportamenti collettivi e riconoscere i temi

		dell'integrazione. Saper rispettare usi e costumi degli stranieri.
--	--	--

**Obiettivi minimi per conoscenze e competenze:**

- Norma giuridica e sanzione;
- Le fonti giuridiche e la Costituzione italiana;
- Soggetti giuridici ed economici;
- Lo Stato e i suoi elementi ;
- L'imprenditore e l'impresa;

Roma 05 sett.2017

## **GLI STRUMENTI DIDATTICI**

Gli strumenti didattici che sosterranno l'azione didattica dell'insegnante saranno:

- Il libro di testo in adozione (Martignano-Mistrone – Diritto ed Economia in pratica (Volume Unico) Casa editrice Mondadori per la sede centrale e per la sede succursale).
- Eventi e fatti ricavati dalla stampa o dai mass-media che si correlano ai contenuti didattici del programma, così da non trascurare la realtà che ci circonda.
- Eventuali ricerche di approfondimento sugli argomenti tramite il laboratorio informatico. 4) Lezione frontale ed interattiva.

## **LA VALUTAZIONE**

La valutazione, momento imprescindibile per misurare il rendimento e il raggiungimento degli obiettivi e delle competenze di ciascuno studente, si avvarrà di verifiche periodiche, effettuate secondo le diverse tipologie (interrogazioni orali, prove strutturate o semistrutturate, role playing, problem solving), secondo le determinazioni dell'insegnante, in relazione al contesto classe. La valutazione avverrà secondo la docimologia corrente, ossia con l'attribuzione di un voto che andrà da 1 a 10.

In particolare per ottenere la sufficienza, ossia il 6, lo studente deve possedere un grado di competenza che presuppone conoscenze ed abilità nei termini essenziali.

Mentre nei casi di preparazione più articolata e ricca tale da evidenziare l'acquisizione di competenze, che presuppongono conoscenze, ed abilità in grado discreto, buone od ottimo l'attribuzione del voto andrà da 7 a 10.

Nei casi in cui le conoscenze e le abilità risultassero assai lacunose, tale da non aver raggiunto un livello minimo essenziale di competenza, sarà attribuito fino a 4.

Qualora le conoscenze e le abilità rivelino una competenza non del tutto completo nella sua essenzialità sarà attribuito un 5.

La valutazione finale su ciascun alunno, relativa alla acquisizione delle competenze, di cui alla programmazione, sarà oggetto, sulla base di quanto valutato dall'insegnante della materia, del giudizio finale del consiglio di classe.

**ANNO SCOLASTICO 2017/18**  
**INDIRIZZO: ODONTOTECNICO, OTTICO, SOCIO-SANITARIO**

**Programmazione dipartimentale per competenze di diritto ed economia**

***CLASSI SECONDE, sede centrale e succursale***

*Lo studente alla fine del corso, sulla base delle conoscenze ed abilità acquisite, dovrà possedere le seguenti competenze:*

***Cittadinanza e Costituzione***

<b><i>Blocchi tematici</i></b>	<b><i>Conoscenze</i></b>	<b><i>Competenze</i></b>
1)La Costituzione Ital. Gli organi fondamentali	Conoscere i vari organi costituzionali	Saper individuare le loro funzioni
2) Le autonomie locali	Conoscere le funzioni delle Regioni, delle Province e dei Comuni.	Saper individuare l'articolazione amministrativa
3)Le organizzazioni internaz. Onu, UE, Fmi, Wto.	Conoscere le competenze essenziali	Saper individuare ruoli e funzioni.
4)Il Mercato e le sue forme.	Conoscerne i diversi modelli	Saper individuare gli elementi che li connotano.
5)La moneta ed il suo ruolo	Conoscerne le funzioni	Saper individuare il suo ruolo

6) Lo Stato nell'economia	Conoscere il concetto di reddito Nazionale e di sviluppo economico	Saper individuare il concetto di Pil e di reddito nazionale
7) Educazione alla cittadinanza	Conoscere funzioni, norme regole e le proprie realtà territoriali. Conoscere i problemi dell'integrazione e dell'interculturalità	Presa di coscienza sui comportamenti collettivi socialmente responsabili e riconoscere radici storiche, contesti geografici, regionali, provinciali e comunali. Saper rispettare usi e costumi degli stranieri

#### **Obiettivi minimi per conoscenze e competenze:**

- Gli organi Costituzionali;
- Autonomia locali;
- Organizzazioni internazionali;
- Mercato e moneta;

Roma 05 settembre 2017

I.P.S.S.S. E. DE  
AMICIS ROMA

#### **GLI STRUMENTI DIDATTICI**

Gli strumenti didattici che sosterranno l'azione didattica dell'insegnante saranno:

- Il libro di testo in adozione (Martignano-Mistrone – Diritto ed Economia in pratica (Volume Unico) Casa Editrice Mondadori, sede centrale e per la sede succursale.
- Eventi e fatti ricavati dalla stampa o dai mass-media che si correlano ai contenuti didattici del programma, così da non trascurare la realtà che ci circonda.
- Eventuali ricerche di approfondimento sugli argomenti tramite il laboratorio informatico.
- Lezione frontale ed interattiva.

#### **LA VALUTAZIONE**

La valutazione, momento imprescindibile per misurare il rendimento e il raggiungimento degli obiettivi e delle competenze di ciascuno studente, si avvarrà di verifiche periodiche, effettuate secondo le diverse tipologie (interrogazioni orali, prove strutturate o semistrutturate, role

playng, problem solving), secondo le determinazioni dell'insegnante, in relazione al contesto classe.

La valutazione avverrà secondo la docimologia corrente, ossia con l'attribuzione di un voto che andrà da 1 a 10.

In particolare per ottenere la sufficienza, ossia il 6, lo studente deve possedere un grado di competenza che presuppone conoscenze ed abilità nei termini essenziali.

Mentre nei casi di preparazione più articolata e ricca tale da evidenziare l'acquisizione di competenze, che presuppongono conoscenze, ed abilità in grado discreto, buone od ottimo l'attribuzione del voto andrà da 7 a 10.

Nei casi in cui le conoscenze e le abilità risultassero assai lacunose, tale da non aver raggiunto un livello minimo essenziale di competenza, sarà attribuito fino a 4.

Qualora le conoscenze e le abilità rivelino una competenza non del tutto completo nella sua essenzialità sarà attribuito un 5.

La valutazione finale su ciascun alunno, relativa alla acquisizione delle competenze ed abilità di cui alla programmazione sarà oggetto, sulla base di quanto valutato dall'insegnante della materia, del giudizio finale del consiglio di classe.

Roma 05 settembre 2017

**PERCORSO DISCIPLINARE DI DIRITTO  
COMMERCIALE, LEGISLAZIONE SOCIALE E  
PRATICA COMMERCIALE**

ANNO SCOLASTICO 2017/18 -- CLASSI 5

**Istituto Professionale di Stato E. De Amicis Roma**

**Competenze:**

**Inquadrare** correttamente gli istituti di diritto commerciale e legislazione sociale e **collegarli** tra loro.

**Utilizzare** il linguaggio tecnico specifico.

**Collegare** e **classificare** in modo diverso le conoscenze acquisite.

**Interpretare** e **spiegare** fatti e comportamenti giuridici

Saranno approfondite le tematiche su Cittadinanza e Costituzione. Seguiranno le seguenti Unità Didattiche:

<b>Unità di apprendimento 1: L'imprenditore e l'impresa.</b>	
<b>Conoscenze</b>	<b>Abilità</b>
Il valore riconosciuto dalla costituzione all'iniziativa economica privata e l'importanza dell'intervento dello stato nell'economia. Il concetto di imprenditore.	Individuare l'affermazione della libera iniziativa; gli interventi dello Stato a fini di pubblica utilità; la tutela e lo sviluppo di particolari categorie imprenditoriali Identificare la definizione di imprenditore Identificare le diverse tipologie di imprenditori e di imprese Individuare i collaboratori dell'imprenditore.
<b>Unità di apprendimento 2: Lo Statuto dell'imprenditore commerciale e Il fallimento dell'impresa.</b>	
Gli obblighi dell'imprenditore commerciale. Significato presupposti e conseguenze del fallimento dell'impresa.	Individuare i diversi obblighi dell'imprenditore. Descrivere i presupposti e gli effetti del fallimento
<b>Unità di apprendimento 3: L'azienda - Le società</b>	
La definizione di azienda, i segni distintivi più importanti e le norme che ne disciplinano il trasferimento. Le tipologie societarie e le distinzioni più importanti; il regime di responsabilità dei soci..	Individuare e descrivere le diverse caratteristiche di un'azienda Formulare le regole essenziali su trasferimento Identificare e classificare le società commerciali e mutualistiche. Identificarne i caratteri generali.
<b>Unità di apprendimento 4. I titoli di credito: gli assegni e le cambiali.</b>	
Definizione di titolo di credito e caratteristiche più importanti. Le tipologie: assegni bancari e assegni circolari, cambiale pagherò e tratta	Individuare e descrivere e saper utilizzare le diverse tipologie di assegni e cambiali
<b>Unità di apprendimento 5: Il lavoro, la previdenza sociale e la Sanità</b>	

Il rapporto di lavoro subordinato nelle previsioni della costituzione e del codice civile e l'importanza della legislazione sociale all'interno dello stato sociale.	Indicare e descrivere il rapporto di lavoro subordinato. Riconoscere e descrivere il sistema della previdenza sociale.
<b>Unità di apprendimento 6: L'impresa artigiana</b>	
La disciplina dell'impresa artigiana nelle sue implicazioni concrete	Descrivere l'Impresa artigiana: disciplina giuridica, previdenziale e fiscale.
<b>Unità di apprendimento 7: Certificazione dei manufatti</b>	
Conoscenza del Testo unico e normativa aggiornata	Saper interpretare la norma e compilare le certificazioni

### **Obiettivi minimi per conoscenze e competenze:**

- L'imprenditore commerciale e i suoi adempimenti;
- Tipologie di impresa;
- L'azienda;
- Le società: caratteristiche generali;
- Le certificazioni dei manufatti;

### **GLI STRUMENTI DIDATTICI**

Gli strumenti didattici che sosterranno l'azione didattica dell'insegnante saranno:

1) Il libro di testo in adozione S365 – Collana Giuridica diretta da Federico Del Giudice: “Diritto, Pratica commerciale e Legislazione Socio Sanitaria” – Editrice Simone per la Scuola, per la sede centrale e sede succursale Corsi ad Indirizzo Odontotecnico e Ottico ; Messori-Razzoli – Percorsi di Diritto e legislazione Socio-sanitaria – CLITT Editore, per la sede centrale e sede succursale Corso ad Indirizzo Socio-Sanitario.

2) Eventi e fatti ricavati dalla stampa o dai mass-media che si correlano ai contenuti didattici del programma,così da non trascurare la realtà che ci circonda.

3)Eventuali ricerche di approfondimento sugli argomenti tramite il laboratorio informatico.

### **LA VALUTAZIONE**

La valutazione,momento imprescindibile per misurare il rendimento e il raggiungimento degli obiettivi e delle competenze di ciascuno studente,si avvarrà di verifiche periodiche,effettuate secondo le diverse tipologie (interrogazioni orali,prove strutturate o semistrutturate, role playing,problem solving),secondo le determinazioni dell'insegnante,in relazione al contesto classe.

La valutazione avverrà secondo la docimologia corrente, ossia con l'attribuzione di un voto che andrà da 1 a 10.



Così specificando: nel caso in cui il rendimento dello studente mostri un completo grado di competenza ed abilità raggiunta nei termini essenziali sarà attribuito un 6.

Mentre nei casi di preparazione più articolata e ricca tale da evidenziare l'acquisizione di conoscenze, competenze ed abilità in grado discreto, buone od ottimo l'attribuzione del voto andrà da 7 a 10.

Nei casi in cui la preparazione risultasse assai lacunosa, tale da non aver raggiunto un livello minimo di competenze ed abilità, su un grado di conoscenze, competenze ed abilità non del tutto sufficienti sarà attribuito un 5.

La valutazione finale su ciascun alunno, relativa alla acquisizione delle competenze ed abilità di cui alla programmazione sarà oggetto, sulla base di quanto valutato dall'insegnante della materia.

Roma, 5 settembre 2017

**PROGRAMMAZIONE DISCIPLINARE PER COMPETENZE SECONDO  
BIENNIO PROFESSIONALE SERVIZI SOCIO-SANITARI  
ANNO SCOLASTICO: 2017/2018**

**1. SECONDO BIENNIO**

**CLASSI TERZE e QUARTE INDIRIZZO SERVIZI SOCIO-SANITARI,**

**SECONDO BIENNIO**

**Competenze**

- realizzare azioni, in collaborazione con altre figure professionali, a sostegno e a tutela della persona con disabilità e della sua famiglia, per favorire l'integrazione e migliorare la qualità della vita;
- raccogliere, archiviare e trasmettere dati relativi alle attività professionali svolte ai fini del monitoraggio e della valutazione degli interventi e dei servizi;
- gestire azioni di informazione e di orientamento dell'utente per facilitare l'accessibilità e la fruizione autonoma dei servizi pubblici e privati presenti sul territorio;
- collaborare nella gestione di progetti e attività dell'impresa sociale ed utilizzare strumenti idonei per promuovere reti territoriali formali ed informali;
- contribuire a promuovere stili di vita rispettosi delle norme igieniche, della corretta alimentazione e della sicurezza, a tutela del diritto alla salute e del benessere delle persone;
- redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali

**Conoscenze**

- Cittadinanza e Costituzione
- Concetti fondamentali di diritto amministrativo e del lavoro.
- Legislazione nazionale e regionale a contenuto socio assistenziale e previdenziale.
- Leggi di riforma in ambito sociale e sanitario. Il sistema integrato di interventi.
- Riferimenti normativi che regolano l'organizzazione ed il funzionamento dei servizi.
- Normative fondamentali che regolano il rapporto di lavoro, sia autonomo che subordinato.
- Normativa di riferimento per l'integrazione scolastica e lavorativa.
- Diritti, doveri, ruoli e compiti del dipendente del servizio socio sanitario in particolare

connessi al profilo.

- Carte dei diritti del cittadino.
- Norme per la sicurezza sociale, personale e sui luoghi di lavoro
- Tutela della salute e dell'ambiente.

### **Abilità**

- Individuare i documenti opportuni a sostegno della norma.
- Applicare le norme per risolvere situazioni problematiche.
- Raccordare le istanze delle persone con le competenze delle amministrazioni pubbliche e private.
- Individuare riferimenti normativi all'integrazione scolastica e lavorativa.
- Riconoscere l'organizzazione e le finalità dei servizi pubblici e privati e loro modalità di accesso.
- Individuare caratteristiche e finalità dell'Ufficio Provinciale del Lavoro e del S.I.L.
- Rispettare le norme di igiene, di sicurezza e prevenire situazioni di rischio.
- Valutare gli elementi pericolosi di uno spazio, dell'arredo, di materiale ludico o ricreativo.
- Individuare parametri di valutazione di una condizione di salute e di benessere psico-fisico-sociale secondo la normativa vigente.

Individuare riferimenti normativi relativi al diritto alla salute.

### **Obiettivi minimi per conoscenze e competenze:**

- Il Diritto Amministrativo e i suoi soggetti;
- Ruolo della Pubblica Amministrazione;
- Cenni sul Diritto del Lavoro;
- La professione dell'assistente sociale;
- La Previdenza e Assistenza Sociale;

### **GLI STRUMENTI DIDATTICI**

Gli strumenti didattici che sosterranno l'azione didattica dell'insegnante saranno:

- 1) Il libro di testo in adozione : “L’operatore Socio-Sanitario” – Editrice Mondadori - Malinverni- Tornari

### **LA VALUTAZIONE**

La valutazione, momento imprescindibile per misurare il rendimento e il raggiungimento degli obiettivi e delle competenze di ciascuno studente, si avvarrà di verifiche periodiche, effettuate secondo le diverse tipologie (interrogazioni orali, prove strutturate o semistrutturate, role playing, problem solving), secondo le determinazioni dell’insegnante, in relazione al contesto classe.

La valutazione avverrà secondo la docimologia corrente, ossia con l’attribuzione di un voto che andrà da 1 a 10.

Così specificando: nel caso in cui il rendimento dello studente mostri un completo grado di competenza ed abilità raggiunta nei termini essenziali sarà attribuito un 6.

Mentre nei casi di preparazione più articolata e ricca tale da evidenziare l’acquisizione di conoscenze, competenze ed abilità in grado discreto, buone od ottimo l’attribuzione del voto andrà da 7 a 10.

Nei casi in cui la preparazione risultasse assai lacunosa, tale da non aver raggiunto un livello minimo di competenze ed abilità, su un grado di conoscenze, competenze ed abilità non del tutto sufficienti sarà attribuito un 5.

La valutazione finale su ciascun alunno, relativa alla acquisizione delle competenze ed abilità di cui alla programmazione sarà oggetto, sulla base di quanto valutato dall’insegnante della materia.

Roma, 5 settembre 2017

**PROGRAMMAZIONE DISCIPLINARE PER  
COMPETENZE CLASSI IV E V SERVIZI  
SOCIO- SANITARI – TECNICA  
AMMINISTRATIVA ED ECONOMIA SOCIALE –  
ANNO SCOLASTICO: 2017/2018 -**

**Tecnica amministrativa ed  
economia sociale**

**COMPETENZE**

---

- *Collaborare nella gestione di progetti e attività dell'impresa sociale e utilizzare strumenti idonei per promuovere reti territoriali formali ed informali.*
- *Utilizzare il linguaggio e i metodi propri della matematica per organizzare e valutare adeguatamente informazioni qualitative e quantitative.*
  - *Applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti.*
- *Redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali.*
- *Utilizzare metodologie e strumenti operativi per collaborare a rilevare i bisogni socio- sanitari del territorio e concorrere a predisporre e attuare progetti individuali, di gruppo e di comunità.*
- *Utilizzare i concetti e i modelli delle scienze sperimentali per investigare fenomeni sociali e naturali e per interpretare dati.*
- *Gestire azioni di informazione e di orientamento dell'utente per facilitare l'accessibilità e la fruizione autonoma dei servizi pubblici e privati presenti sul territorio.*
- *Acquisire consapevolezza dei nuovi modelli organizzativi nell'ottica di un'economia globale e nella consapevolezza del funzionamento di un sistema gestionale per la qualità, con particolare attenzione all'ambiente ed al territorio in un'ottica di responsabilità sociale di impresa.*

<b>Abilità</b>	<b>Conoscenze</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- Individuare i fondamenti dell'attività economica.</li><li>- Riconoscere i soggetti coinvolti nell'attività economica e le loro relazioni.</li><li>- Definire la natura, le caratteristiche e l'evoluzione nel tempo dei bisogni sociali.</li><li>- Classificare la natura e le caratteristiche dei bisogni sociali.</li><li>- Identificare i bisogni socio sanitari.</li><li>- Riconoscere la funzione economica delle attività non profit.</li><li>- Identificare le tecniche e gli strumenti di analisi del territorio idonei alla rilevazione dei bisogni e in particolare di quelli sociali.</li><li>- Riconoscere le tipologie delle aziende in base ai loro elementi.</li><li>- Riconoscere la funzione economica delle aziende, in particolare delle aziende non profit.</li><li>- Individuare gli ambiti di intervento dell'impresa sociale.</li><li>- Individuare le funzioni aziendali, riconoscerne le caratteristiche e i loro collegamenti.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Bisogni sociali e attività economica e le sue fasi evolutive.</li> <li>- Bisogni socio-sanitari dell'utenza e della comunità</li> <li>- Elementi e tipologie aziendali: rapporti fra azienda, ambiente, stakeholders e gli ambiti di intervento delle</li></ul>

---

- Individuare le possibilità di finanziamento e riconoscere non profit.
- Individuare e confrontare tipologie di organizzazione e costi dei servizi socio-sanitari del territorio.
- Individuare gli ambiti di intervento dell'impresa sociale.
- Riconoscere le varie clausole di un contratto di compravendita e saperle interpretare cogliendone gli effetti per i contraenti
- Eseguire semplici conteggi relativi all'imposta sul valore aggiunto.
- Riconoscere, interpretare, redigere i diversi documenti relativi alla compravendita.
- Leggere, interpretare ed elaborare i dati dei principali documenti utilizzati negli scambi commerciali.
- Utilizzare la modulistica e gli strumenti idonei a risolvere problemi di pratica commerciale.
- Distinguere le diverse modalità di regolamento di una compravendita.
- Individuare i vari tipi di titoli di credito.
- Utilizzare e compilare gli strumenti necessari per compiere le operazioni finanziarie.
- Individuare i soggetti del sistema finanziario, distinguere le varie funzioni della banca.
- Comprendere il ruolo della banca nel sistema economico, individuandone le principali operazioni bancarie e le funzioni delle principali operazioni bancarie.
- L'organizzazione aziendale e le variabili organizzative.
- Organizzazione, gestione e rilevazione aziendale; aspetto finanziario ed economico della gestione; patrimonio dell'azienda.
- Contratto di compravendita, relativa documentazione e strumenti di regolamento della compravendita.
- Titolo di credito: concetto di titolo di credito, le principali tipologie, la funzione, i requisiti essenziali e la struttura delle cambiali. I concetti di accettazione, di girata e di avallo. Assegni bancari e circolari.
- Sistema bancario e principali operazioni bancarie.

### **Obiettivi minimi per conoscenze e competenze:**

- Il concetto di azienda e i suoi elementi;
- L'impresa nelle sue differenti forme;
- Le società in generale;
- L'organizzazione del lavoro nell'impresa;
- Il Reddito e il Patrimonio;
- Il bilancio d'esercizio nei suoi contenuti essenziali;

## GLI STRUMENTI DIDATTICI

**Testo in adozione: Redazioni Simone per la Scuola: “Tecnica Amministrativa ed Economia Sociale” ( 2 biennio) – Ed. Simone**

### LA VALUTAZIONE

La valutazione, momento imprescindibile per misurare il rendimento e il raggiungimento degli obiettivi e delle competenze di ciascuno studente, si avvarrà di verifiche periodiche, effettuate secondo le diverse tipologie (interrogazioni orali, prove strutturate o semistrutturate, role playing, problem solving), secondo le determinazioni dell'insegnante, in relazione al contesto classe.

La valutazione avverrà secondo la docimologia corrente, ossia con l'attribuzione di un voto che andrà da 1 a 10.

Così specificando: nel caso in cui il rendimento dello studente mostri un completo grado di competenza ed abilità raggiunta nei termini essenziali sarà attribuito un 6.

Mentre nei casi di preparazione più articolata e ricca tale da evidenziare l'acquisizione di conoscenze, competenze ed abilità in grado discreto, buone od ottimo l'attribuzione del voto andrà da 7 a 10.

Nei casi in cui la preparazione risultasse assai lacunosa, tale da non aver raggiunto un livello minimo di competenze ed abilità, su un grado di conoscenze, competenze ed abilità non del tutto sufficienti sarà attribuito un 5.

La valutazione finale su ciascun alunno, relativa alla acquisizione delle competenze ed abilità di cui alla programmazione sarà oggetto, sulla base di quanto valutato dall'insegnante della materia.

Roma, 5 settembre 2017