

La comunicazione efficace

leggere, parlare, improvvisare

Il corso, rivolto ai docenti o a quanti sentano la necessità di migliorare le proprie capacità comunicativo-espressive, intende offrire ai partecipanti gli elementi fondamentali e il supporto tecnico di base necessari per poter affrontare, con scioltezza e disinvoltura, le situazioni in cui si deve parlare ad un pubblico, ristretto o nutrito, adottando registri linguistici differenti nei differenti contesti di riferimento.

1^ PARTE

- Elementi di base sulla respirazione: imparare a conoscere e utilizzare al meglio il diaframma;
- Il corpo e il pavimento: sentire il contatto con la superficie; cogliere il ritmo del respiro;
- Il corpo e lo spazio: la respirazione e la modulazione della voce in relazione allo spazio;
- Primi elementi sull'educazione vocale: l'appoggio, il timbro, la variazione di volume;
- Piccolo prontuario di dizione;
- Brevi esercizi e letture di verifica.

2^ PARTE

- Imparare a “dire” il testo: la respirazione, le pause, il ritmo, i volumi e la correzione ortofonica;
- L'utilizzo del gesto “*accessorio*” come supporto mnemonico; l'utilizzo del gesto “*requisito*”;
- L'utilizzo del linguaggio non verbale;
- La lettura con accompagnamento musicale: il potenziamento del ritmo;
- Parlare con efficacia: l'intenzione, l'emozione, la gestualità, lo sguardo, la sicurezza vocale;
- Il lavoro sulla narrazione: dalla lettura al discorso libero; dal testo all'elaborazione personale;
- L'improvvisazione verbale;
- Esercizi corali per la migliore percezione del ritmo e dello spazio.

Sono previsti dieci incontri da un'ora e trenta ciascuno.

Calendario:

Lunedì 14 gennaio
Lunedì 21 gennaio
Lunedì 28 gennaio
Lunedì 4 febbraio
Lunedì 11 febbraio
Lunedì 25 febbraio
Lunedì 4 marzo
Lunedì 18 marzo
Lunedì 1 aprile

In accordo coi partecipanti è possibile prevedere un ulteriore incontro di restituzione.

Orario: 15:00-16:30