



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

I.I.S. De Amicis – Cattaneo

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE Cod.Mec. RMIS119002 - Cod. Fisc. 97977610589

Sede Centrale: Via Galvani, 6 – 00153 Roma – ☎ 065750559 – 06121126645/6 📠 065759838

Sede Cattaneo : Lungotevere Testaccio 32 – 00153 ☎ 06 121126625/6 - 📠 06 5754903

www.iisdeamicis-cattaneo.it - mail: rmis119002@istruzione.it - rmis119002@pec.istruzione.it

Roma 27/01/2020

Registro decreti . N. 271

ALBO

Sito web- Amministrazione Trasparente

OGGETTO: Nomina “Referente per la trasparenza” e “Responsabile della pubblicazione dati”

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'art. 25 del D. Lvo 165/2001;

Vista la legge 241/1990 e in particolare gli artt. 4, 5 e 6;

Vista la Legge anticorruzione 190/2012;

Visto il D.M. 11 maggio 2016 n. 303;

Visto il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza delle istituzioni scolastiche del Lazio 2018/2020;

DISPONE

1) le premesse sono parte integrante del presente decreto;

2) di nominare GIUSEPPE CARNEMOLLA nella qualità di docente di questa Istituzione scolastica, “Referente per la trasparenza” e “Responsabile della pubblicazione dati” dell' IIs De Amicis Cattaneo di Roma, con i seguenti compiti:

- partecipare al processo di gestione del rischio;
- verificare che siano rispettate dai propri preposti le misure necessarie alla prevenzione degli illeciti nell'amministrazione;
- rispettare e fare rispettare le prescrizioni contenute nel PTPCT;
- controllare l'adempimento degli obblighi di trasparenza e di pubblicazione sul sito della scuola in qualità di “Referente della trasparenza” e di “Responsabile della pubblicazione dati” per la propria istituzione scolastica. Osservare le misure contenute nel PTPCT (articolo 1, comma 14, della l. n. 190 del 2012).
- monitorare le attività e garantire il rispetto dei tempi procedurali, costituente elemento sintomatico del corretto funzionamento amministrativo della scuola;
- segnalare, tempestivamente, qualsiasi altra anomalia accertata adottando, laddove possibile, le azioni necessarie per eliminarle oppure proponendole al RPCT o al Referente, ove non rientrino nella competenza dirigenziale;
- garantire il monitoraggio delle eventuali situazioni di conflitto di interessi del personale assegnato, esaminando le relative dichiarazioni e decidendo sulla necessità dell'astensione, ai sensi degli artt. 6, co. 2 e 7 del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- proporre al RPCT o al Referente, i dipendenti da inserire nei diversi corsi del programma di formazione “anticorruzione”; segnalare al RPCT o al Referente ogni evento o dati utili per l'espletamento delle proprie funzioni; collaborare con il Referente della Prevenzione alla predisposizione della relazione annuale sui risultati del monitoraggio e delle azioni.

3) di pubblicare il presente provvedimento sul sito della scuola, all'Albo on line e alla sezione "Amministrazione Trasparente". Lo stesso verrà inviato all'USR Lazio.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof. Massimo Quercia)

* Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.Lgs n.39/93