



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

I.I.S. De Amicis – Cattaneo

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE Cod.Mec. RMIS119002 - Cod. Fisc. 97977610589

Sede Centrale: Via Galvani, 6 – 00153 Roma – ☎065750559 – 06121126645/6 ☐ 065759838

Sede Cattaneo : Lungotevere Testaccio 32 – 00153 ☎06 121126625/6 - ☐ 06 5754903

www.iisdeamicis-cattaneo.it - mail: rmis119002@istruzione.it - rmis119002@pec.istruzione.it

Circo n. 195

Roma, 17/03/2020

Alle famiglie

Oggetto: applicazione del DPCM 11 marzo 2020- disposizioni circa l'organizzazione del servizio nell'Istituto IIS De Amicis Cattaneo a decorrere dal **17/03/2020** e fino al **03/04/2020**.

Il Dirigente scolastico

Considerate l'emergenza epidemiologica registrata sull'intero territorio nazionale e le misure di profilassi prescritte;

Visto che l'art. 1, c. 6 del DPCM 11 marzo 2020 impone, ai fini del contrasto del contagio, il ricorso al lavoro agile quale modalità ordinaria della prestazione lavorativa da parte dei dipendenti pubblici;

Visto l'art. 25 del decreto legislativo n. 165/2001 che radica in capo ai dirigenti scolastici la competenza organizzativa dell'attività delle istituzioni scolastiche affinché sia garantito il servizio pubblico di istruzione;

Tenuto conto, da un lato, della natura di servizio pubblico attribuita dalle norme al servizio scolastico e, dall'altro, della necessità di minimizzare, in questa fase emergenziale, le presenze fisiche nella sede di lavoro;

Ritenuto che le sole attività indifferibili da rendere in presenza sono le seguenti: ritiro certificati in forma cartacea, ritiro posta cartacea;

comunica

al fine di tutelare nelle forme prescritte la salute e la sicurezza di tutto il personale scolastico e degli utenti stessi, in ottemperanza alle disposizioni del DPCM citato in premessa, che dal giorno 17 marzo 2020 e fino al 3 aprile p.v.:

- le attività didattiche proseguono in modalità a distanza;
- il ricevimento del pubblico è limitato ai soli casi di stretta necessità e secondo le modalità sotto riportate;
- gli uffici amministrativi dell'Istituto operano da remoto secondo la modalità del lavoro agile, in applicazione delle indicazioni contenute nello DPCM già richiamato in premessa;

- i servizi erogabili solo in presenza qualora necessari (ritiro certificati in forma cartacea, ritiro posta cartacea) sono garantiti su appuntamento tramite richiesta da inoltrare a **rmis119002@istruzione.it**
- le eventuali esigenze degli utenti sono soddisfatte a distanza, attraverso comunicazioni e-mail che potranno essere indirizzate in rapporto ai settori di competenza di seguito indicati.

Settori e personale cui gli utenti possono rivolgersi:

1 Rapporti inter-istituzionali, coordinamento della DAD, organizzazione del servizio
Docente Vicario del Dirigente Scolastico, e-mail **salvatore.zupo@istruzione.it**;

2 Gestione amministrativa e contabile, coordinamento del personale ATA
Direttore servizi generali amministrativi, e-mail **luisagrazia.colacrai.284@istruzione.it**;

3 Gestione del personale docente
Assistente amministrativo, e-mail **aurelio.francesco.199@istruzione.it**;

4 Gestione del personale ATA
Assistente amministrativo, e-mail **maria.oppedisano2@istruzione.it**;

5 Gestione alunni
Assistente amministrativo, e-mail **marilena.nocerino@istruzione.it**;

6 Gestione Acquisti/Magazzino
Assistente amministrativo, e-mail **filomena.iacovacci@istruzione.it**;

7 Area generale
Assistente amministrativo, e-mail **luana.berdini@iisdeamicis-cattaneo.it**

Il provvedimento viene reso pubblico sul sito dell'istituzione scolastica.
Grazie per la collaborazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Massimo Quercia
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art.3 del D.L39/93